事业单位工作人员年度考核登记表

20\*\* 年度（ 2023-2027 聘期）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | | 现岗位  聘用时间 |  | | |
| 现聘岗位  及等级 | 部门： 岗位类别： 岗位等级： | | | | | |
| 岗位职责 |  | | | | | |
| 年度  工作  总结 |  | | | | | |
| 部门领导  评语 | | 签章或签名：  年 月 日 | | | | |
| 考核委员会或考核工作领导小组考核档次建议 | | 签章或签名：  年 月 日 | | | | |
| 领导班子或主管机关(部门)审定的考核档次 | | 盖章或签名：  年 月 日 | | | | |
| 本 人  意 见 | | 签 名：  年 月 日 | | | | |
| 需要说明  的情况 | | 盖章或签名：  年 月 日 | | | | |
| 备 注 | |  | | | | |

填表说明：

1.现聘岗位及等级：按照考核年度所聘岗位填写，同时聘用在管理岗和专任教师岗的“双肩挑”人员，按专业技术岗位类别及等级进行填写。

2.岗位职责：根据岗位职责说明书概述现所聘岗位的职责任务。

3.部门领导评语：由该工作人员所在部门的主要负责同志填写。

4.考核委员会或考核工作领导小组考核档次建议：由各二级考核工作组填写，明确考核档次建议。

（\*打印本表时，请注意保证正反面一页纸，“填表说明”页无需打印。）